

**Государственный университет -
Высшая школа экономики
Нижегородский филиал**

Факультет Бизнес информатики и прикладной математики

**Программа преддипломной практики
для студентов направления
080700.62 – «Бизнес-информатика»**

Автор:

**Маслова Е.А.
старший преподаватель кафедры
ИСиТ
e-mail: kat-maslova@yandex.ru**

Утверждена на заседании
кафедры Информационных систем и технологий

Зав. кафедрой
Э.А. Бабкин

1 сентября 2008 г.

Нижний Новгород
2008 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки бакалавра по направлению 080700.62 «Бизнес-информатика» № 734 гум/бак от 12.05.2005 г. и в соответствии с рабочим учебным планом на 2008-2009 учебный год направления 080700.62 «Бизнес-информатика», одобренным Ученым советом НФ ГУ-ВШЭ 29 мая 2008 г., протокол №5, и утвержденным первым проректором ГУ - ВШЭ В.В Радаевым.

Составитель: ст. преподаватель Е.А.Маслова

© Государственный Университет – Высшая Школа Экономики, Нижегородский филиал, 2008

I. Пояснительная записка

Требования к студентам:

Студент на момент прохождения преддипломной практики должен быть подготовлен в ходе предшествующего учебного процесса к решению следующих профессиональных задач:

- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- инфологический анализ информационных потоков;
- выбор информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
- разработка IT-решений на различных платформах;
- организационное, правовое и техническое обеспечение функционирования информационных компьютерных технологий.

Аннотация:

Дисциплина рассчитана на студентов, специализирующихся в области бизнес-информатики и является обязательной.

Цели дисциплины:

- изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или корпораций;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- сбор конкретного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра бизнес-информатики

Дисциплина рассчитана на 6 недель занятий в рамках 208 недель основной образовательной программы подготовки бакалавра бизнес-информатики в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом.

Учебная задача дисциплины:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
- методы финансового планирования на предприятии;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;
- принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса;

1. уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений;
- использовать математические методы анализа информации в сфере экономики;
- разрабатывать модели бизнес-процессов;
- защищать права на интеллектуальную собственность;
- квалифицировать возникающие проблемные ситуации с учетом правовых норм;
- обеспечивать информационную безопасность бизнеса;
- осуществлять реализацию IT-проекта на всех фазах его жизненного цикла;

2. иметь представление:

- о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе;
- о структуре органов управления информационными отношениями;

- об этических и социальных последствиях внедрения информационных технологий.

1.1. Общие положения

Преддипломная практика, наряду с практикой производственной, имеет целью закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения. В ходе прохождения производственной и преддипломной практик студент изучает опыт создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм, а также приобретает навыки практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера. Вместе с тем преддипломная практика, в отличие от практики производственной, имеет свою специфическую цель: создать необходимый задел для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра бизнес-информатики.

Преддипломная практика может быть одного из двух видов: научно-исследовательская и производственно-технологическая. Ее вид и место прохождения студент выбирает сам в зависимости от своих склонностей и предполагаемого места будущего трудоустройства.

В качестве базы преддипломной практики могут быть использованы предприятия любой формы собственности, различных отраслей экономики, находящиеся на территории России и имеющие корпоративные вычислительные сети емкостью, необходимой для реализации ИТ-проекта, составляющего суть преддипломной практики и ВКР.

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства преддипломной практикой каждому студенту назначается руководитель от выпускающей кафедры информационных систем и технологий. Продолжительность и сроки проведения преддипломной практики определены в объеме 6 недель в течение 4-ого и 5-ого модулей выпускного курса в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом бакалавров бизнес-информатики.

По окончании преддипломной практики студент представляет заключение предприятия / организации о результатах ее прохождения и письменный отчет о практике. Заключение представляет собой отзыв руководителя преддипломной практики от организации в произвольной форме, но должно обязательно содержать сведения о времени прохождения практики, степени выполнения выданного студенту задания, включать оценку руководителя по 10-балльной шкале и иметь печать организации. Заключение и отчет о преддипломной практике сдаются руководителю преддипломной практики от НФ ГУ- ВШЭ на кафедру информационных систем и технологий в течение последней недели прохождения практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой НФ ГУ- ВШЭ с учетом интересов и возможностей подразделений (цех, отдел, лаборатория, научная группа и т. п.), в которых она проводится, и регламентируется рабочей программой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия или организации. Титульный лист итогового отчета о преддипломной практике приведен в приложении 1.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Цель прохождения преддипломной практики – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в ВУЗе, а также изучение опыта организации – базы практики в части анализа финансово-хозяйственной деятельности, структуры и состава корпоративной вычислительной сети, состава программного обеспечения, перечня автоматизированных функций управления, структуры корпоративных баз данных и порядка работы с ними, допуска сотрудников к информационным и вычислительным ресурсам. Самой важной целью преддипломной практики является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- инфологический анализ информационных потоков;
- выбор информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
- разработка программного и информационного обеспечения, ориентированного на работу специалиста в области применения ИТ;
- оптимизация процессов обработки информации, управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области.

1.3. Выбор базы практики

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи руководства факультета бизнес-информатики и прикладной математики НФ ГУ-ВШЭ. Поиск базы преддипломной практики является очередным пробным шагом в жизни студента, когда он сталкивается с проблемой трудоустройства. За время поиска базы преддипломной практики студент приобретает знания о рыночной конъюнктуре по своей будущей профессии, знакомится с современными требованиями приема на работу, получает представления о том, что необходимо дополнительно усилить в его подготовке за оставшееся время. Кроме того, попытка получить место для прохождения преддипломной практики является экзаменом по предметам обучения за предыдущие годы на факультете БИиПМ в НФ ГУ-ВШЭ.

Студент должен стремиться попасть на преддипломную практику туда, где в перспективе мог бы выполнять выпускную квалификационную работу, а впоследствии работать после окончания своего обучения. Это целесообразно с той точки зрения, что позволяет лучше раскрыть возможности студента, а предприятию или организации присмотреться к своему будущему сотруднику.

В качестве места прохождения преддипломной практики может быть выбрана любая ИТ- фирма либо банк РФ, но предпочтительней и проще для контактирования с руководителем практики от выпускающей кафедры, если они находятся в Нижнем Новгороде, хотя это и необязательно. Студент может сам договориться с интересующей его организацией о прохождении преддипломной практики и последующем написании там выпускной квалификационной работы бакалавра бизнес-информатики. В этом случае студент должен представить на кафедру гарантийное письмо-заявку с предприятия или из организации – места прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР о заинтересованности в необходимости разработки соответствующего ИТ-проекта. Пример гарантийного письма-заявки приводится в приложении 2. Если студент не может сам найти место прохождения преддипломной практики, он должен обратиться на кафедру к

преподавателю, отвечающему за проведение преддипломной практики.

НФ ГУ-ВШЭ имеет опыт плодотворного сотрудничества с рядом ведущих ИТ-компаний Нижнего Новгорода и банков. К их числу относятся Intel, Мера, Telma, Теком, Датавижн СНГ, Эллипс-банк, НБД-банк и др. С рядом предприятий и фирм, которые проявили заинтересованность в выпускниках НФ ГУ–ВШЭ, заключены договора на подготовку специалистов, что позволило расширить базу производственной и преддипломной практики студентов бакалавриата направления «Бизнес-информатика».

Студент направления «Бизнес-информатика» может также проходить преддипломную практику на базе лабораторий выпускающей кафедры факультета Бизнес-информатики и прикладной математики или других подразделений НФ ГУ-ВШЭ. В любом случае место прохождения преддипломной практики должно быть согласовано с руководством факультета в соответствующие сроки.

1.4. Обязанности участника практики

Студент во время прохождения преддипломной практики обязан:

- выполнять распоряжения администрации предприятия, организации и руководителя практики;
- строго соблюдать график практики;
- написать и сдать в установленный срок отчет о практике.

1.5. Руководство преддипломной практикой и отчетность

Для руководства преддипломной практикой назначаются преподаватели выпускающей кафедры информационных систем и технологий факультета бизнес-информатики и прикладной математики. Практиканты также прикрепляются к руководителям практики от организаций / предприятий. Перед началом преддипломной практики проводится установочное занятие, где руководителем практики от кафедры разъясняется порядок ее прохождения.

Руководители практики от организации осуществляют консультирование в ходе ее прохождения. Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствие с календарно-тематическим планом (раздел 2 настоящей программы).

По завершении преддипломной практики студенты оформляют и представляют в течение последней недели ее прохождения руководителям от кафедры отчет о практике, согласовав его содержание с руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного предприятия, организации или их структурных подразделений. Отчет должен включать: титульный лист (приложение 1), календарно-тематический план прохождения преддипломной практики (раздел 2 настоящей программы), дневник преддипломной практики (приложение 3) и иметь следующую структуру:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список литературы
5. Приложения

К отчету прилагается отзыв с места прохождения преддипломной практики, написанный руководителем практики от организации, содержащий оценку по 10-балльной шкале и заверенный в организации.

Отчет по итогам преддипломной практики оформляется на листах стандартного формата А4 (210×297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое – 25 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт Times New Roman Cyr

или Times NR Cyr MT, кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, помещаются в приложениях в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Объем приложений не ограничен.

Объем отчета должен быть не менее 20-25 страниц без учета приложений.

При оформлении отчета студенту следует учитывать, что представление материалов по задачам преддипломной практики должно быть пропорционально временным затратам на их выполнение

1.6. Формы контроля

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия или организации.

Руководитель преддипломной практики от организации выставляет оценку по 10-балльной шкале и включает ее в свой отзыв, а руководитель преддипломной практики от выпускающей кафедры информационных систем и технологий на основе выставленных оценок формирует итоговую зачетную ведомость.

Защита практики согласно рабочей программе не предусмотрена. Но результаты, полученные в ходе преддипломной практики, являются основой для написания выпускной квалификационной работы и могут быть представлены во время ее презентации в ходе защиты, а также рекомендованы к опубликованию аттестационной комиссией, если они того заслуживают.

2. Календарно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование тем программы	Служба, отдел предприятия	Количество недель (рабочих дней)	Примечание
1.	Создание, история развития и современное состояние предприятия или организации	Администрация предприятия, отдел кадров	1 день	
2.	Производственная и организационная структура организации	Администрация предприятия, отдел кадров	1 день	
3	Экономическая характеристика организации	Финансовый и плановый отделы, бухгалтерия	2 дня	
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Финансовый отдел, бухгалтерия	4 дня	
5	Структура, состав корпоративной вычислительной сети	Служба администрации сети, служба технической эксплуатации	1 день	
6	Состав программного обеспечения и перечня автоматизированных функций управления	Служба администрации сети, подразделение программистов	2 дня	
7	Структура базы данных организации и порядок работы с базами данных	Служба администрации сети, служба технической эксплуатации	2 дня	
8	Деятельность на предприятии службы администрации сети и порядок допуска пользователей к информационным и вычислительным ресурсам	Администратор данных, служба технической эксплуатации	1 день	
9	Должностные инструкции по работе с базами данных и работе в локальной вычислительной сети	Служба администрации сети, служба технической эксплуатации	1 день	
10	Обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы	Соответствующие подразделения организации	10 дней (2 недели)	
11	Оформление и представление отчета о практике руководителям	Руководители практики	5 дней (1 неделя)	
Итого			30 дней (6 недель)	

Примечание:

При выполнении календарно-тематического плана следует учитывать частичное совмещение задач.

3. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется ее календарно-тематическим планом (раздел 2 настоящей рабочей программы).

За время преддипломной практики студент должен собрать материалы, достаточные для подготовки к успешному выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра бизнес-информатики.

В ходе преддипломной практики студент должен получить представление об организационной, экономической, управленческой и предпринимательской деятельности предприятия (фирмы) или одного из подразделений предприятия (фирмы), а также освоить информационные технологии, применяемые в них.

Преддипломная практика предполагает ознакомление студента с предприятием, организацией, подразделением, где она проходит, его историей, организационно-правовой формой, производственным профилем, основным типом производства, технологическими процессами, видами оказываемых услуг, направлениями предпринимательской деятельности, перспективами развития.

Прохождение практики студентом предполагает изучение:

- производственной, общей и организационной структуры предприятия, организации, подразделения;
- организации выполнения основных видов управленческой деятельности;
- состава локальной вычислительной сети, ее архитектуры и применяемых информационных технологий;
- существующих методик автоматизации задач управления;
- состава программных средств и перечня решаемых задач;
- деятельности на предприятии службы администрации сети и порядка допуска пользователей к информационным и вычислительным ресурсам;
- деятельности на предприятии службы технического сервиса и разработки программного обеспечения;
- структуры базы данных предприятия и порядка работы с базами данных;
- должностных инструкций по работе с базами данных;
- порядка ввода информации из внешнетранспортной во внутримашинную сферу.

Также предполагается участие студента в ходе прохождения преддипломной практики в организационной, экономической и управленческой деятельности предприятия / организации по заданиям руководителей практики.

В ходе изучения характеристики организации – базы преддипломной практики студент должен ознакомиться с учредительными документами хозяйствующего субъекта, охарактеризовать его организационно-правовую форму, степень хозяйственной самостоятельности, перечислить осуществляемые организацией виды деятельности и выпускаемые виды продукции (товаров, работ, услуг), провести анализ взаимоотношений с поставщиками, покупателями, клиентами, банками и другими партнерами.

Студенту необходимо изучить производственную структуру хозяйствующего субъекта, структуру управления, охарактеризовать его материально-техническую базу, кадровый состав.

В качестве источника информации для анализа финансового состояния организации следует использовать следующие формы бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет о движении капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к бухгалтерскому отчету.

Оценка финансового состояния организации осуществляется по следующим направлениям:

- оценка структуры и динамики активов и пассивов;
- оценка ликвидности;
- оценка финансовой устойчивости;
- оценка рентабельности;
- оценка деловой активности.

Ознакомиться со структурой и составом корпоративной вычислительной сети, структурой корпоративных баз данных, составом технического и программного обеспечения можно, изучив соответствующую документацию и должностные инструкции.

Студент в ходе преддипломной практики должен выявить имеющиеся достоинства и недостатки применяемых в организации информационных систем и технологий, проанализировать модели бизнес-процессов и информационных потоков организации, подумать об оптимизации процессов обработки информации, а также управления взаимосвязанных материальных, денежных и информационных потоков.

Материалы, собранные в ходе прохождения преддипломной практики, следует использовать при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра и обобщения результатов научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителями от базы практики и выпускающей кафедры, с другими специалистами, имеющими отношение к изучаемым вопросам.

Приложения, разрабатываемые в ходе преддипломной практики и дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы, должны быть доведены до сведения соответствующих должностных лиц с получением от них письменного отзыва об эффективности использования разработок студента.

Государственный Университет – Высшая Школа Экономики
Нижегородский филиал

Факультет Бизнес-информатики и прикладной математики
Кафедра Информационных систем и технологий

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
на базе

(Место прохождения преддипломной практики)

Исполнитель:

студент _____

Ф.И.О.

Факультет: Бизнес-информатики и прикладной
математики

Направление: _____ Бизнес-информатика

Курс: _____ 4

Группа: _____

Руководитель практики

от НФ ГУ-ВШЭ: _____

ФИО, уч.степ., уч.зв., должность

Руководитель практики

от предприятия/ организации:

Ф.И.О., должность

Нижний Новгород
2009 г.

Пример письма-заказа с предприятия, на базе и материалах которого будет проходить преддипломная практика и выполняться выпускная квалификационная работа бакалавра бизнес-информатики

Декану факультета Бизнес-информатики и
бизнес-информатики НФ ГУ-ВШЭ
д.ф.-м.н., проф. Калягину В.А.

АО "Прогресс" имеет необходимость в разработке темы "Организация базы данных торговой фирмы " и просит поручить выполнить данную тему в качестве дипломной работы студенту Иванову А.А.

АО "Прогресс" окажет помощь Иванову А.А. в сборе необходимых данных во время прохождения преддипломной практики.

Материалы дипломной работы предполагается использовать при разработке технико-экономической документации для модернизации информационной системы фирмы.

Директор АО "Прогресс"

Дневник
прохождения преддипломной практики студента

ФИО студента

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
Должность, ФИО, подпись

Дата	Исследуемый вопрос	Краткое описание выполненной работы